

# **CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL**

A CÁCIO é uma empresa que presta serviços de fabrico, montagem, comercialização e exportação de mobiliário e outros equipamentos de hotelaria; comércio por grosso e retalho de móveis; artigos de decoração; fabricação de obras de carpintaria para construção; montagem de trabalhos de carpintaria.

O Código de Conduta Empresarial define e explicita a postura profissional a todos com quem nos relacionamos: clientes, fornecedores, concorrentes, comunidade e colaboradores. Ele foi criado para orientar nas escolhas certas na condução dos negócios da empresa. Todos devem conhecê-lo, observando e defendendo o seu cumprimento.

## **Objetivos do código de conduta:**

O presente manual tem como objetivo reunir uma síntese dos principais princípios e regras que pontuam as relações internas e externas das unidades de negócios, empresas, os seus colaboradores, dirigentes e parceiros.

A Cácio está orientada também para que as suas ações sejam guiadas pela ética e pela consciencialização de todos no sentido da prevenção de atividades e condutas que possam denegrir ou ocasionar riscos ou danos na sua imagem. Assumir o cumprimento legal, o respeito pelo próximo, pelo meio ambiente e pela sociedade, como forma de alavancar o sucesso, é a prática que deve pautar o dia-a-dia de cada um de nós.

## **Missão:**

A nossa missão é a de melhorar e inovar continuamente os nossos produtos/serviços; responder às necessidades atuais de mercado, oferecendo produtos e serviços de alta qualidade, com o objetivo de exceder as expectativas dos clientes, através da resposta antecipada às suas necessidades e preferências, conseguindo assim a sua plena satisfação e fidelização.

## **Valores:**

- Ética e honestidade
- Compromisso
- Credibilidade
- Liderança pelo exemplo
- Foco no cliente e em resultados
- Respeito
- Sustentabilidade

## **Políticas e processos de conformidade:**

A empresa preza por um ambiente de trabalho saudável para todos os colaboradores e por isso exige de todos uma postura educada, aparência cuidada e comportamento criterioso em todas as situações do dia-a-dia, incluindo a sua conduta em ambientes públicos, na sua atividade profissional ou pessoal.

Desta forma, todos devem seguir as políticas que se pretende fazer valer com este Código de Conduta, como as políticas para prevenção e cessação de assédio tanto moral como sexual. Tema bastante oportuno, uma vez que é um dos pontos mais relevantes para a empresa, tendo em conta que a mesma pretende o respeito entre todas as pessoas, e por isso nos comprometemos a oferecer um ambiente livre de qualquer tipo de violência e assédio, incompatível com um ambiente de trabalho saudável e seguro.

Entendesse por assédio todo o comportamento indesejados tanto físico como verbal, ou não verbal, baseado em fator de discriminação, praticado no trabalho ou no acesso ao mesmo, com objetivo ou o efeito de perturbar ou constranger a pessoa. (Exemplos de comportamentos que podem causar ações disciplinares:)

- Comentários ofensivos;
- Praticar abuso verbal ou físico;
- Piadas com conotação sexual e/ou preconceituosa;

Para além disto, advertimos ainda, para a responsabilidade e fraude de utensílios, tendo em conta que, os colaboradores são responsáveis pelas ferramentas e utensílios colocados à sua disposição e têm a obrigação de cuidar dos materiais, equipamentos e instalações, utilizando-os de forma adequada e segura, de modo a assegurar a sua conservação e longevidade. A empresa espera que os seus colaboradores ajam com honestidade, transparência e integridade e repudia o seu envolvimento em atos irregulares ou fraudulentos. O desígnio de cada colaborador(a) é alinhar o seu comportamento com a filosofia e os objetivos da empresa, adequando o uso de bens e sistemas colocados à sua disposição para que a empresa atinja a excelência.

No entanto, algumas situações podem gerar, favorecer ou sugerir um conflito entre os interesses pessoais dos colaboradores e os da empresa. Devemos estar atentos para evitar e/ou lidar com essas situações e preservar os interesses da Cácio.

Assim, é definido para os colaboradores:

- Não toleramos atitudes pelas quais cargo, função ou posição ocupados possam ser utilizados para a obtenção de vantagens pessoais.
- Não autorizamos pagamentos ou recebimentos ilícitos, bem como, proibimos atitudes que se caracterizem como fraude, corrupção e suborno. Desta forma, definimos que o colaborador não pode aceitar, direta ou indiretamente, dinheiro ou objeto de valor de

qualquer pessoa ou entidade que tenha ou esteja interessada em criar relações comerciais com a Cácio.

-Informar suas atividades externas, relacionamentos e interesses financeiros que possam apresentar conflitos de interesse com os negócios da empresa.

-Zelar pela conservação do patrimônio da empresa, evitando perdas, desperdícios e danos.

-Furtos, roubos e fraudes serão tratados com o devido rigor da lei.

É a conduta esperada de todos a manutenção de uma postura de saber ouvir e considerar novas ideias, opiniões distintas e colaborar para um processo global de melhoria contínua. A empresa valoriza o espírito de equipa, a união entre áreas, a cooperação entre colaboradores das várias unidades e a partilha de conhecimento como forma de aprendizagem, evolução e disseminação das melhores práticas (salvaguardados os critérios de confidencialidade – relativos a toda a informação que não é do domínio público).

A Cácio promove o interesse dos colaboradores em progredir ou evoluir na carreira no seu seio e privilegia os processos de recrutamento interno na satisfação das suas necessidades de crescimento como forma natural de evolução de carreira dos seus colaboradores.

## **Os 10 mandamentos fundamentais:**

1. Praticar a integridade, respeito e consideração dos outros através da manifestação de elevados valores morais;
2. Promover a solidariedade e espírito de entreaajuda;
3. Respeitar as regras legais referentes a férias, feriados, faltas, dispensas e licenças, em especial as relacionadas com a maternidade e paternidade;
4. Promover a segurança no local e ambiente de trabalho, proporcionando condições de trabalho seguras e saudáveis;
5. Não discriminar em função do género, raça, religião ou outras em que a diferença seja possível;
6. Promover a aprendizagem ao longo da vida, quer no interior quer no exterior na empresa;
7. Colocar as capacidades e competências ao serviço da organização;
8. Pautar pela lealdade e correção face à hierarquia;
9. Alcançar a realização pela satisfação do cliente;
10. Manter resolutamente o foco na obtenção de resultados.

## ESCLARECIMENTOS E DENÚNCIAS

Em caso de dúvidas de interpretação, situações não previstas e denúncias de descumprimento deste Código, procure esclarecer ou resolver com o seu superior imediato (encarregado de secção), ou no caso de se tratar de alguém não ligado diretamente com a empresa, como um cliente, deve neste caso utilizar o email mencionado abaixo. No caso de se tratar de um colaborador deve, em caso de desconforto em falar com o superior, poderá fazê-lo reportando a situação para o email **[denuncias@moveiscacio.com](mailto:denuncias@moveiscacio.com)**

O acesso a este email será apenas feito pela responsável dos Recursos Humanos, Patrícia Barros, que após denúncia, dará o devido seguimento para averiguar a situação e procurando uma solução para a situação pontuada e definir medidas a serem tomadas.

O não cumprimento deste código poderá acarretar sanções e punições, variando de acordo com a gravidade da questão.

Caso o funcionário observe ou tome conhecimento de violações às políticas da CÁCIO, a este código ou às leis vigentes ou tiver dúvidas quanto ao seu significado, intenção ou aplicação, é da sua responsabilidade expor tais dúvidas ao líder ou utilizar-se do acima para denunciar.